

MICROSOFT EXCEL FONCTIONS AVANCEES

DATES ET LIEUX

2 jours soit 14 heures
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
au
43 Square Jean Moulin
83310 COGOLIN
Ou
En Intra-entreprise.

PUBLIC

Personne souhaitant utiliser les
fonctions avancées d'Excel et
les macro-commandes

PRE-REQUIS

Connaissance solide d'Excel

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 au minimum, 8 au maximum.

PEDAGOGIE

Les stagiaires utilisent chacun
un ordinateur. Le formateur
utilise un vidéoprojecteur pour
accompagner les explications
orales par le visuel. Des
exercices pertinents
permettent aux stagiaires
d'évoluer dans la découverte
des fonctionnalités. Un support
de cours est remis à chaque
stagiaire en début de
formation.

EVALUATION/SANCTION DE LA FORMATION

Des exercices pratiques sont
réalisés afin d'évaluer les
acquis. A la fin de la formation,
à chaud, les critères évalués
portent sur l'organisation de
l'action, les connaissances et la
pédagogie du formateur, les
acquis de la formation. 3 mois
après la formation, une
nouvelle évaluation porte sur
les effets de la formation sur la
pratique professionnelle.
La formation est sanctionnée
par une attestation individuelle
de formation et/ou une
certification ENI.

OBJECTIFS : Cette formation permet de :

- ✓ Utiliser des fonctions de calculs avancées
- ✓ Les macro-commandes, liens hypertextes

PROGRAMME

MODULE 1 : FONCTIONS DE CALCULS AVANCEES

- ✓ Calcul sur des données de type date et heure
- ✓ Les fonctions de Recherche
- ✓ Les fonctions de texte
- ✓ Les Tables à simple et double entrée
- ✓ Utiliser une formule matricielle
- ✓ La validation des données
- ✓ Mise en forme conditionnelles

MODULE 2 : LES MACRO-COMMANDES

- ✓ Paramétrer Excel pour utiliser les macros
- ✓ Comment enregistrer une macro
- ✓ Les raccourcis clavier à utiliser avec les macros
- ✓ Exécuter une macro
- ✓ Affecter une macro à un objet graphique
- ✓ Modifier une macro avec VBA – Découverte de quelques instructions du langage VBA
- ✓ Créer des liens hypertexte pour accéder à une page web ou autre fichier